

.....
Pieczętka Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: SPGZOZ/Z/2/2024

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Świętokrzyska 53, 26-006 Nowa Słupia
NIP 6611961915, REGON 290422414

Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: *„Opracowanie audytów energetycznych oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb kompleksowej termomodernizacji budynku użyteczności publicznej - Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi”.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Wykonanie kompleksowego audytu energetycznego budynku Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi; audyt energetyczny powinien spełniać wymagania określone w następujących przepisach:

- Ustawa z dnia 28 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2496 z późn. zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1220.)

2) Wykonanie inwentaryzacji budynku Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi,

3) Opracowanie dokumentacji projektowej w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wykonanie dokumentacji projektowej na Termomodernizację budynku użyteczności publicznej na terenie Gminy Nowa Słupia obejmuje:

Termomodernizacja budynku Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi, ul. Świętokrzyska 53, 26-006 Nowa Słupia.

II. Opis przedmiotu prac, które należy uwzględnić w projekcie:

- docieplenie ścian,
- wymiana okien, drzwi zewnętrznych,
- wymiana instalacji elektrycznej i oświetlenia na energooszczędne wraz z dwoma rozdzielniami elektrycznymi,
- modernizacja c.o. + pompa ciepła / kocioł c.o. na paliwo stałe pellet
- montaż instalacji fotowoltaicznej,
- wymiana wentylacji,
- docieplenie połaci dachowej,
- docieplenie stropodachu,
- prace towarzyszące oraz dodatkowe.

III. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje w szczególności:

1. Projekty budowlane oraz branżowe wykonane w zakresie objętym art. 34 ust. 4 ustawy Prawo budowlane dla robót termomodernizacyjnych określonych audytem energetycznym w tym: ocieplenia ścian zewnętrznych i wymiana izolacji pokrycia dachowego, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz oświetlenia na energooszczędne, przebudowa kotłowni węglowych na kotłownię pelletowe z wymianą instalacji c. o. oraz budowa instalacji OZE, wymiana wentylacji.
2. Kosztorysy inwestorskie szczegółowe, skrócone.
3. Przedmiary robót.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
Projekty budowlane, kosztorysy inwestorskie, szczegółowe przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne powinny być opracowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, m. innymi:
 - a) Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029),
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).
 - c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
5. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego przed rozpoczęciem procedury przetargowej na roboty budowlane i instalacyjne, na podstawie opracowanej dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi w zakresie objętym Umową i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
7. Opracowana dokumentacja powinna być zgodna z Programem FEŚ 2021 – 2027, Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla środowiska, Cel szczegółowy: RS02.1, Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji energii gazów cieplarnianych (EFRR).
8. Zgodnie z wymogami FEŚ 2021 – 2027 dokumentacja projektowa dotycząca modernizacji energetycznej budynku musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie, którego nowelizacja, przewidująca zwiększenie wymagań w zakresie efektywności energetycznej, weszła w życie 1 stycznia 2014 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku części budynku oraz świadectw charakterystyki energetyczne.

IV. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

- a) Dokumentacja musi być opracowana w sposób zgodny z wymaganiami ustaw (zwłaszcza ustawą Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029), oraz rozporządzeniami wykonawczymi do nich, przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszymi założeniami do projektowania.
- b) Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wykonawstwo robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) oraz do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych.

- c) Dokumentacja projektowa w swojej treści powinna określać technologię robót, parametry techniczne materiałów i urządzeń w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
- V. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna składać się z:**
- a) **projektu budowlanego oraz projektów branżowych** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022.1679 ze zm.).
Projekty budowlane oraz branżowe należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 5 MB).
- b) **specyfikacji technicznej** wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. - w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: PDF, pliki o max. objętości do 5 MB).
- c) **przedmiarów robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania rodzajów robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. - w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format edytowalny np. DOC lub XLS, pliki o max. objętości do 5 MB).
- d) **kosztorysu inwestorskiego** opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458) - w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 5 MB). **wersja elektroniczna kompletnej dokumentacji na płytach CD** z zapisem w formacie pdf, doc lub xls, pliki o max. Objętości do 5 MB – w ilości 1 szt.
- VI. **Do obowiązków wykonawcy należy:**
- a) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty budowy i utrzymania przy uwzględnieniu funkcji obiektu,
- b) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń,
- c) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
- d) aktualizacja kosztorysów inwestorskich przed wszczęciem procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych,
- e) udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych,

f) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,

g) Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnych ponosi Wykonawca.

h) Dokumentacja projektowa musi być wykonana oraz uzgodniona pisemnie z Zarządzającym obiektem dla każdego z w/w budynków.

i) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z audytami energetycznymi opracowanymi dla poszczególnych budynków

j) **Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wszelkie opinie, uzgodnienia mapy i dokumenty w tym:** Wykonawca, jeżeli zajdzie taka potrzeba, uzyska pozwolenia do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane z akceptacją przebiegu projektowanej inwestycji, Dodatkowo wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz uzyskanie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacji o braku wniesienia sprzeciwu w przypadku zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,

k) **Do obowiązków Wykonawcy będzie także należało pełnienie nadzoru autorskiego.** Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:

- **czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań** technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
- **uzupełniania szczegółów dokumentacji** projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
- **udziału w naradach technicznych.** Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania;
- **udziału w odbiorze** poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.
 - Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy.
 - Wymagany termin związania ofertą: 1 miesiąc.

VII. Inne warunki realizacji:

1) Wymagany termin realizacji zamówienia: 31.08.2024 r.

2) Inne warunki udziału w postępowaniu.....

VIII. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami:

Podstawowym kryterium oceny i wyboru złożonych ofert będzie najniższa cena brutto. Cena zaoferowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.

Ocena punktowa złożonych ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem według kryterium cena brutto 100 %.

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.
- 2) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- 3) Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres: Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Świętokrzyska 53, 26-006 Nowa Słupia
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres mailowy: spgzoz_slupia@post.pl

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 04.06.2024 r. do godziny 10:00

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.06.2024 r. o godzinie 10:30

Uwaga:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zatwierdził:

.....
DYREKTOR ZAKŁADU

J. Ocios
.....
Juzyna Ocios

.....
/Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej/