

Wzór umowy Nr/2022

Zawarta w dniu w Nowej Słupi pomiędzy, z Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej ul. Świętokrzyska 53; 26-006 Nowa Słupia reprezentowaną przez

1. Dyrektor Zakładu – Justyna Ocios
 2. Główna Księgowa – Alicja Życińska
- zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

Kancelarią Prawną

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługę opracowania dokumentacji i doradztwo w zakresie przeprowadzenia procedury przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót na zadanie pn.: „Wymiana ogrodzenia oraz wykonanie parkingu i zagospodarowanie terenu przy Ośrodku Zdrowia w Rudkach ul. Chełmowa 1”.**

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej w tym:

1) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wraz z:

- a) określeniem warunków udziału w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) określeniem kryteriów oceny ofert aby przy możliwie jak najlepszym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej,
- c) opracowaniem wzoru umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego,

2) udział w czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania, a w tym:

- a) weryfikacja określenia przez Zamawiającego szacunkowej wartości zamówienia,
- b) opracowanie treści ogłoszenia wraz z jego publikacją.

3) udział w czynnościach podejmowanych w toku postępowania, a w tym:

- a) opracowanie odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienia treści SIWZ w zakresie formalno – prawnym (etap pracy wymaga współpracy z Zamawiającym oraz autorami dokumentacji technicznej),
- b) przygotowanie projektów rozstrzygnięć w stosunku do wnoszonych odwołań,
- c) przygotowanie projektów rozstrzygnięć innych problemów prawnych pojawiających się w toku postępowania oraz przygotowanie projektów pism i decyzji w tym zakresie,

4) udział w czynnościach związanych z badaniem i oceną ofert, a w tym:

- a) sporządzanie projektów ewentualnych informacji o wykluczeniu z postępowania,
- b) sporządzanie projektów ewentualnych informacji o odrzuceniu oferty,
- c) ocena złożonych ofert pod względem formalno – prawnym na etapie pracy komisji przetargowej oraz doradztwo prawne do czasu wyłonienia wykonawcy zamówienia

i podpisania z nim umowy,

5) udział w czynnościach związanych z wyborem oferty najkorzystniejszej, a w tym:

- a) weryfikacja informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- b) weryfikacja ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz ze wskazaniem właściwego publikatora i sposobem zamieszczenia,

6) sporządzenie dokumentacji postępowania, a w tym protokołu postępowania na przypisanych prawem drukach,

7) doradztwo prawne w okresie kontroli Zamawiającego przez instytucje kontrolne,

8) o ile zajdzie taka potrzeba, zastępstwo procesowe Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych i sądowych wszczętych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy – na podstawie odrębnej umowy,

9) o ile zajdzie taka potrzeba, w przypadku kontroli zadania wykonanie niniejszej umowy, udzielenie zamawiającemu wsparcia w zakresie przygotowania wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.

2. W zakresie czynności określonych w ust. 1 „Wykonawca” uprawniony jest do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w charakterze pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa szczególnego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem umowy.
2. Wykonawca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zamawiającego, lecz wykonuje je z zachowaniem najwyższej staranności i samodzielnie.

§ 4

1. Termin obowiązywania umowy z Wykonawcą ustala się od dnia podpisania umowy na okres realizacji zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do2022r.
2. Termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w § 1 Umowy w zakresie do dnia2022r.
3. Wykonawca swoje obowiązki wynikające w realizacji przedmiotu umowy będzie wykonywał w zależności od potrzeb Zamawiającego, w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym w jego siedzibie, jak też we własnej siedzibie, za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.
4. Wykonawca będzie wykonywał zleczone mu czynności we wskazanej przez Zamawiającego kolejności i w terminach gwarantujących realizację zadania inwestycyjnego.
5. Przejęcie od Wykonawcy przedmiotu umowy nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie wyłącza, nie ogranicza, ani zmienia uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

§ 5

1. Za wykonanie czynności będących przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury po zawarciu umowy z Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania przetargowego na zadanie opisane w § 1.
4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT – NIP: 6611961915
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT – NIP:
6. Strony ustalają, że Wykonawcy będzie mogło przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie za ewentualne zastępstwo procesowe w związku z prowadzeniem spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą lub spraw sądowych. Wynagrodzenie będzie uzależnione od stopnia skomplikowania sprawy i ustalone będzie w kwotach uzgodnionych odrębną umową

z Zamawiającym zawartą do danej sprawy.

7. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie nie przysługuje Wykonawcy w przypadku unieważnienia przygotowanego przez niego postępowania, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy jeżeli w 2 postępowaniach nie udało się wyłonić Wykonawcy robót z uwagi na brak ofert lub wystarczających środków na realizację zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 90 % wartości umowy.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy ze strony zamawiającego są:
Justyna Ocios tel. 41 31 77 001
Alicja Życińska 41 31 77 048

2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację umowy są:

.....
.....

§ 7

1. Strony ustalają kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jednak nie więcej niż trzykrotność wynagrodzenia o którym mowa w § 5 pkt 1.

§ 8

Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy na zasadach Kodeksu cywilnego w razie stwierdzenia w wyniku kontroli zewnętrznych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 skutkujących szkodą Zamawiającego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Wykonawca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji, w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
2. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy .
3. Wszystkie dokumenty, projekty, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków gwarantujących dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczenia informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji,

których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść swych praw, w tym wierzytelności lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), tzw. RODO, informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi, ul. Świętokrzyska 53, 26-006 Nowa Słupia, tel. 41 3177001, w imieniu którego działa Dyrektor – Justyna Ocios.
- inspektorem ochrony danych w Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi jest Pani Monika Gałka (e-mail: mon.gal@o2.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ochrony stanu zdrowia, świadczenia usług medycznych oraz leczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d i lit. e, a także art. 9 ust. 2 lit. h i lit. i RODO.
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub działające na zlecenie SPGZOZ w Nowej Słupi w zakresie usług: medycznych, prawnych i teleinformatycznych.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat, a maksymalnie 30 lat (od ostatniej wizyty pacjenta w SGZOZ w Nowej Słupi), co wynika z przepisów archiwizacyjnych dla dokumentacji medycznej i uzależnione jest od rodzaju tej dokumentacji.
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia leczenia w SPGZOZ w Nowej Słupi.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.